

Bien utiliser le clavier



Il existe de nombreux types de clavier. En France, la norme utilisée est l'AZERTY. Il s'agit en fait des six premières touches alphabétiques de votre clavier. Un clavier azerty comporte 102 ou 105 touches de bases selon les modèles. Mais ce n'est pas pour autant que vous êtes limité à 102 caractères différents puisque chacune des touches peut être utilisée pour plusieurs caractères. Ce mode d'emploi a pour but de vous expliquer comment obtenir la totalité des caractères de votre clavier ; caractères spéciaux, accents divers, mais aussi de vous donner quelques astuces afin que votre clavier vous permette de travailler plus vite. Il existe en effet de nombreuses combinaisons de touches qui vous faciliteront grandement la tâche quelque soit votre travail.

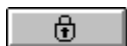
Les touches usuelles



C'est une des touches les plus importantes du clavier puisque la touche '**Entrée**' valide tous les informations saisies. Elle permet aussi lors d'une saisie de texte (dans un traitement de texte par exemple) de passer à la ligne suivante. Sans cette touche, impossible d'avancer... La touche 'Entrée' ne permet aucune combinaison.



La touche '**Shift**' est présente de chaque côté du clavier. Combiner la touche 'Shift' avec une lettre tape celle ci en majuscule. La touche 'Shift' doit rester enfoncée. Exemple : 'Shift' + r = R. Elle est donc souvent utilisée en début de phrase pour la majuscule. Dès lors qu'elle est relâchée, le texte tapé est en minuscule (sauf si verrouillage Majuscule, voir ci dessous). Cette touche peut être également utilisée avec les touches alphanumériques situées sur la deuxième ligne de votre clavier. Exemple : 'Shift + &é" =1234.



Symbolisée par un cadenas ou l'inscription '**Caps Lock**', cette touche de verrouillage majuscule permet de taper autant de lettre majuscules que voulues. Il suffit de presser cette touche une seule fois pour activer ce verrouillage majuscule. Inutile de rester appuyer. La presser une seconde fois pour revenir au mode minuscule. Exemple : 'Caps Lock' puis coucou = COUCOU. La touche 'Caps Lock' est en fait l'équivalent de la touche 'Shift', mais de façon permanente.



La touche '**Control**' est au nombre de deux sur un clavier. Elle est utilisée en général en combinaison avec d'autres touches. On appelle cela des raccourcis clavier. Par exemple 'CTRL' + a sélectionne l'ensemble du texte d'un document. Vous pouvez d'ailleurs essayer cette combinaison sur cette page web. Vous verrez alors que l'ensemble du texte tapé ici sera sélectionné.



La touche '**Alt**' à gauche de la barre d'espace est utilisée en général en combinaison avec d'autres touches. On appelle cela des raccourcis clavier. Par exemple 'ALT' + f permet d'ouvrir un nouveau fichier depuis n'importe quelle application. Vous pouvez essayer cette manipulation avec cette page web.



La touche '**Alt Gr**' combinée avec d'autres touches permet d'obtenir des caractères spéciaux. Par exemple 'Alt Gr' + e = € (symbole euro). De même 'Alt Gr' + à = @. Rendez vous à la page suivante de ce mode d'emploi pour connaître tous les caractères auxquels vous pouvez avoir accès avec cette touche.



La plupart des claviers AZERTY possède un pavé numérique à droite. Il s'agit des 10 touches chiffrées (0123456789). La touche 'Verrouillage numérique' permet de définir comme activée la frappe de ces touches. Exemple : si la touche '**Verr Num**' a été pressée et relâchée, le fait de taper la touche

8 sur la pavé numérique affiche le chiffre 8. Si la fonction 'Verr Num' n'est pas activée la frappe de la touche 8 entraîne la remontée vers le haut de votre curseur. L'une des trois diodes présentes en haut de votre clavier indique si cette fonction est présentement activée ou non. Par défaut, elle l'est.

ECHAP

Située tout en haut à gauche du clavier, la touche '**Echap**' (se dit "Escape") est souvent utilisée pour abandonner un processus en cours, une installation par exemple... Elle peut être aussi utilisée pour différentes combinaisons. Exemple : 'CTRL' + 'Echap' ouvre le menu démarrer (équivalent de la touche Windows).

←

Elle se trouve au dessus de la touche 'Entrée'. Il s'agit de la touche 'retour en arrière' ou '**Del**' (delete). Le fait de frapper sur cette touche efface le caractère situé avant le curseur. Elle est donc très utile si vous tapez un courrier et que vous souhaitez effacer une faute. Il suffit alors de placer son curseur par un clic juste après la faute et de presser cette touche.

SUPPR

A droite de la touche 'Entrée'... La touche '**Suppr**' a pour effet de supprimer un élément sélectionné et/ou de supprimer le caractère situé après le curseur. Pour supprimer par exemple un fichier inutile de votre ordinateur, le sélectionner avec un clic de souris puis presser cette touche.



Panorama des combinaisons de touches

Windows regorge de combinaisons clavier qui vous permettent de gagner un peu de temps pour des commandes souvent répétées. En voici un panorama :

 + **A**

Sélectionne l'ensemble des éléments d'un document.

 + **C**

Copie les éléments sélectionnés dans le presse papier (mémoire temporaire).

 + **V**

Colle les éléments au préalable stockés dans le presse papier.

 + **N**

Crée un nouveau document.

 + **O**

Ouvre un nouveau document.

 + **P**

Imprime le document utilisé.

 + **S**

Enregistre (sauvegarde) le document utilisé.

 + **X**

Supprime les éléments sélectionnés et les copie dans le presse papier.

 + **Z**

Annule la dernière frappe ou dernière modification.

 + **F4**

Ferme l'application ou le document en cours.

 + 

Affiche la page précédente, par exemple sur le navigateur internet.

 + 

De même, affiche la page suivante, par exemple sur le navigateur internet.

 + 

Permet de basculer entre les différentes applications ouvertes sur le poste. Garder la touche 'Alt' enfoncée et presser la touche 'Tab' jusqu'à ce que l'icône représentant votre application soit sélectionnée puis relâcher la touche 'Alt'.



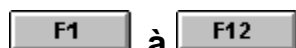
Une seule fois : affiche les application en cours avec possibilité de forcer la fermeture d'une d'entres elles.

Deux fois : Redémarre le PC.



Supprime l'élément sélectionné sans passer par la corbeille de Windows.

Les touches de fonction



Il s'agit des première touches du clavier numérotées de F1 à F12. Ces touches sont relativement peu utilisées dans Windows. Elles servent le plus souvent dans des applications dans lesquelles chacune de ces touches appellent une fonction de l'application

Néanmoins, un raccourci usuel :



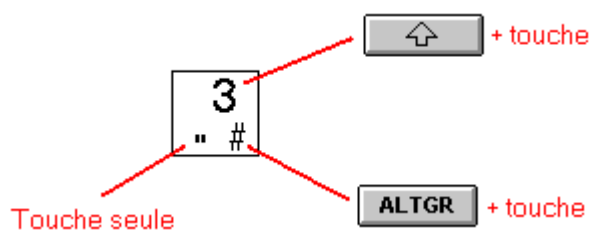
Ferme l'application ou le document en cours.

Les caractères spéciaux

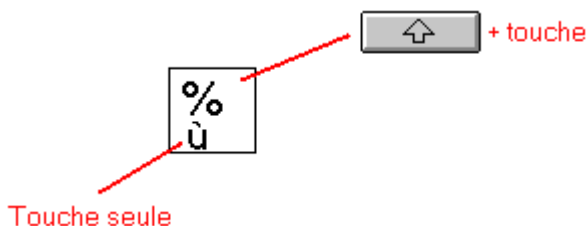
Si vous regardez attentivement la deuxième ligne de votre clavier (caractères alphanumériques), vous pouvez vous apercevoir que chacune des touches comporte trois caractères. Un principal, un en bas à gauche et un en bas à droite.

Le caractère principal est accessible directement en pressant la touche '**Shift**' et la touche en simultané. Le caractère en bas à droite s'obtient en combinaison avec la touche '**Alt Gr**'. Enfin le caractère en bas à gauche s'obtient directement en frappant la touche. Remarquez que si le verrouillage majuscule (touche '**Caps Lock**' représentée par un cadenas) est activé, la frappe d'une des touches vous donnera le caractère principal.

Un petit schéma vous permettra de mieux comprendre. Exemple ici la touche alphanumérique 3 et ses possibilités.



La règle est la même pour les autres touches qui offrent plusieurs possibilités : exemple pourcentage, virgule, < et >....

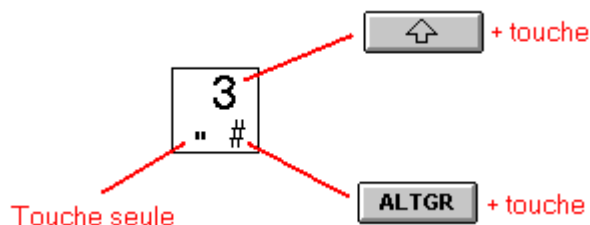


Symbole Euro €

Il est accessible en tapant : **ALTGR** + E

Les accents

Reprenons le schéma de la page précédente :



Le schéma vous indique que pour obtenir un "é" il vous faut presser seule la touche alphanumérique '2'. De même la touche '7' ou '0' vous donnent "è" ou "à". Qu'en est-il pour les accents circonflexes et les trémas ?? Ce n'est pas beaucoup plus compliqué...

Il vous faut dans ce cas là sélectionner d'abord l'accent, puis la lettre associée. Pour l'accent circonflexe, il faudra donc taper sur la touche '^' puis sur la touche 'e' pour obtenir "ê". L'intervalle de temps entre la frappe des deux touches doit être rapide sinon vous obtiendrez "^e".

Le schéma indique que pour obtenir le tréma il vous faut frapper **'Shift' + '^'**. Dans ce cas pour obtenir un "ë", il vous faudra d'abord faire **'Shift' + '^'** puis tout de suite après la touche 'e'.

Ce n'est pas compliqué... ouvrez n'importe quel traitement de texte pour vous entraîner avec ces quelques manipulations.